

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве

ПСП ВГАУ 7.3.010.120600 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.018.120600 – 2014

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	5
3. Функции Представительства.....	6
4. Управление Представительством.....	6
5. Структура Представительства.....	7
6. Права и ответственность работников Представительства.....	7
7. Взаимодействия.....	7
8. Делопроизводство.....	7
9. Контроль и проверка деятельности Представительства.....	7
10. Порядок внесения изменений в ПСП.....	7
11. Создание, переименование и ликвидация Представительства.....	7

1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет), расположенным вне места его нахождения, осуществляющее представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительство входит в структуру Центра ДОТ.

Сокращенное наименование – Представительство.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета:

120600 - Центр дистанционных образовательных технологий

120603 - Борисоглебское представительство

120605 - Задонское представительство

120606 - Калачеевское представительство

120607 - Конь-Колодезское представительство

120608 - Лискинское представительство

120609 - Липецкое представительство

120610 - Лебедяньское представительство

120611 - Нововоронежское представительство

120612 - Острогжское представительство

120613 - Павловское представительство

120614 - Россошанское представительство

120615 - Верхнеозерское представительство

120616 - Усманское представительство

120617 – Чаплыгинское представительство

120618 – Богучарское представительство

Место расположения представительств – Сведения о наличии Представительств, их местонахождении в установленном порядке отражаются в п.1.19 Устава Университета.

1) Богучарское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: МКОУ «Богучарская средняя общеобразовательная школа №2», Военный городок, 54, г. Богучар, Воронежская область, 396792;

2) Борисоглебское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум», ул. Советская, 13, г. Борисоглебск, Борисоглебский район, Воронежская область, 397160;

3) Верхнеозерское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Верхнеозерский сельскохозяйственный техникум», ул. Мичурина, 3, п. Верхнеозерский, Таловский район, Воронежская область, 397462;

4) Задонское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Задонский политехнический техникум», ул. Труда, 20, г. Задонск, Задонский район, Липецкая область, 399200;

5) Калачеевское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аг-

рарный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Калачеевский аграрный техникум», ул. Магистральная, 1, с. Заброды, Калачеевский район, Воронежская область, 397611;

6) Конь-Колодезское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», ул. Березовая аллея, 74, с. Конь-Колодезь, Хлевенский район, Липецкая область, 399281;

7) Лебедянское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Лебедянский торгово-экономический техникум», ул. Студенческая, 12, г. Лебедянь, Лебедянский район, Липецкая область, 399610;

8) Липецкое представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ул. Ленина, 23, г. Липецк, Липецкая область, 398050;

9) Лискинское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №12», г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 62-в, г. Лиски, Лискинский район, Воронежская область, 397904;

10) Нововоронежское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: Нововоронежский политехнический колледж – филиал ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», ул. Октябрьская, 1, г. Нововоронеж, Воронежская область, 396070;

11) Острогожское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», ул. Коммунаров, 29, г. Острогожск, Острогожский район, Воронежская область, 397855;

12) Павловское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Павловский техникум», ул. Советская, 1, г. Павловск, Павловский район, Воронежская область, 396422;

13) Россошанское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГБПОУ ВО «Россошанский колледж мясной и молочной промышленности», ул. Пролетарская, 73, г. Россошь, Россошанский район, Воронежская область, 396650;

14) Усманское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», ул. Ленина, 2, г. Усмань, Усманский район, Липецкая область, 399370;

15) Чаплыгинское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», почтовый адрес: ГОБПОУ «Чаплыгин-

ский аграрный колледж», ул. Московская, 3, г. Чаплыгин, Чаплыгинский район, Липецкая область, 399900.

Данное Положение распространяется на деятельность всех выше названных Представительств.

Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство регистрируется в соответствующих органах по месту своего нахождения.

Руководство Представительством осуществляет руководитель Представительства. Руководитель Представительства непосредственно подчиняется ректору и руководителю центра дистанционных образовательных технологий.

1.2. Представительство в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом.

Для обеспечения своей деятельности Представительство использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

1.4. Финансирование деятельности Представительства осуществляется за счет внебюджетных средств.

2. Основные цели и задачи

2.1. Представительство создается в целях развития региональной системы аграрного образования для обеспечения Университету стратегических конкурентных преимуществ в области науки и образования.

2.2. Задачи Представительства:

- усиление научного влияния Университета на процессы активизации современного инновационного развития агропромышленного комплекса;
- профориентационная работа с сельской молодежью;
- изучение спроса на образовательные услуги, связь с общественностью и реклама;
- представление интересов Университета в вопросах изучения востребованности в кадрах для развития АПК и участие в прогнозировании потребностей в кадровых ресурсах для аграрного сектора экономики региона;
- развитие системы дистанционного обучения.

3. Функции Представительства

3.1. Представительство:

- способствует реализации проектов Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- организует изучение востребованности работодателей в кадрах для развития АПК;
- обеспечивает интеграцию образовательных программ СПО с образовательными программами ВО;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы вуза.

Университет на базе представительства осуществляет прием документов у абитуриентов и последующее их оформление через приемную комиссию.

4. Управление Представительством

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель Представительства или специалист по учебно-методической работе Представительства, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета и подчиняется руководителю Центра ДОТ.

4.2. Руководитель Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему положению;
- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- может разрабатывать и представлять на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по поручению ректора заключает от имени Университета договора с юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность за сохранность имущества и эффективное его использование;
- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства.

4.3. В Представительстве приказом ректора назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность Представительства по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкцией.

5. Структура Представительства

Структура и штатное расписание Представительства согласуется с Планово-финансовым отделом, руководителем центра дистанционных образовательных технологий и утверждается ректором Университета по представлению руководителя Представительства.

6. Права и ответственность работников Представительства

Права и ответственность работников Представительства определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Представительство взаимодействует со службами и подразделениями Университета через центр дистанционных образовательных технологий.

8. Делопроизводство

Представительство осуществляет делопроизводство в соответствии с «Инструкцией Порядок ведения делопроизводства» Университета, номенклатурой дел Представительства.

Ответственный за ведение делопроизводства в Представительстве назначается приказом ректора. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности Представительства осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Представительства руководителю центра дистанционных образовательных технологий.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

11. Создание, переименование и ликвидация Представительства

Представительство создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета по согласованию с учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Представительства.

При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и руководитель Представительства.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.Н. БЕЛЯЕВ