

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

П ВГАУ 1.4.01 – 2016

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет) распространяется на слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы.

Настоящее положение обязательно к применению работниками управления дополнительного образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;

Решениями ученого совета Университета;

И ВГАУ 1.1.08.2016 - ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;

И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов и иными локальными нормативными актами.

3. Общие положения

3.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) единые для всех структурных подразделений университета, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.5. Структурные подразделения управления дополнительного образования вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся;
- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются структурным подразделением управления дополнительного образования.

4.6. Структурным подразделением управления дополнительного образования рекомендуется проводить вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) структурные подразделения управления дополнительного образования устанавливает самостоятельно в дополнительной профессиональной программе и оформляет ведомостью. Входной контроль может быть проведен, например, по результатам собеседования или тестирования.

4.7. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

Для сотрудников ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ – слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования возможно предоставление льгот по оплате за обучение по распоряжению ректора Университета.

4.8. Заявление о приеме подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов в соответствии с Положением о структурном подразделении управления дополнительного образования (например, фото, медицинская справка).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;

В заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

4.9. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в структурное подразделение управления дополнительного образования производится приказом ректора университета.

4.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

4.11. Условия реализации дополнительных профессиональных программ.

Структурное подразделение университета, реализующее программы дополнительного профессионального образования, осуществляет образовательную деятельность путем целенаправлен-

ной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

Подразделение ДПО при осуществлении образовательной деятельности должно обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) использование оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.) университета, необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию ДПП, примерный состав которой включает:

- учебный план и учебно-тематический план;
- рабочие программы, курсов, дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в образовательной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образователь-

ной технологии;

- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологии, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) при реализации сетевой формы обучения иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых университетом, структурным подразделением ДПО, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

4.11.1. Содержание и структура программ ДПО

а) содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

б) содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

в) структура программы ДПО включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин

(модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

г) учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

д) в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

е) в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ж) программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.12. Формы обучения (очно, очно-заочно, заочно) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.14. Организации практики по дополнительным профессиональным программам

4.14.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

4.14.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.14.3. Цели, объемы практики сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.14.4. Структурное подразделение управления дополнительного образования самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

4.14.5. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.14.6. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций) осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.14.7. Структурное подразделение управления дополнительного образования формирует примерный список баз практики согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.14.8. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения.

4.14.9. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

4.14.10. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.14.11. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются структурным подразделением управления дополнительного образования с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

4.14.12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

4.15. При реализации ДПП в университете может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Образовательный процесс в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем структурного подразделения управления дополнительного образования и дополнительной профессиональной программой, утвержденной проректором по заочному обучению и дополнительному образованию.

4.18. Обучающиеся осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

4.19. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.20. Документом, фиксирующим обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются экзаменационные и зачетные ведомости или документ, установленный структурным подразделением управления дополнительного образования (зачетная книжка, электронная зачетная книжка и др.).

4.21. Перед началом обучения по дополнительной профессиональной программе составляется расписание занятий.

4.22. При обучении по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

4.23. Освоение программы ДПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.25. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются из организации приказом ректора, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

4.26. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе структурного подразделения управления дополнительного образования, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом ректора университета.

4.27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.28. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы (модуля) и (или) отчисленным из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом или, при необходимости, структурным подразделением ДПО при условии, не нарушающем законодательство Российской Федерации об образовании.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается университетом.

4.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в университете, по мере необходимости, в формах внутреннего для структурного подразделения ДПО мониторинга качества образования; внутреннего для университета мониторинга качества образования; внешней (для университета) независимой оценки качества образования в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами университета.

Контроль качества реализации дополнительной профессиональной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций - заказчиков программ ДПО.

4.31. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.Н.БЕЛЯЕВ